

Zlecenie na druk legitymacji nauczycieli

| Lp | Data ważności nowej legitymacji | Imiona | Nazwisko | Podpis nauczyciela |
|-----------|--|---------------|-----------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Tabelę należy wypełnić literami DRUKOWANYMI2. Podpis musi mieścić się w wyznaczonym obszarze.3. Należy używać czarnego długopisu.4. Data ważności nowej legitymacji:<ol style="list-style-type: none">a. Jeżeli nauczyciel ma umowę na czas nieokreślony to należy w tabeli wpisać „CZAS NIEOKREŚLONY”b. Jeżeli nauczyciel ma umowę na czas określony to należy wpisać datę wygaśnięcia umowy nauczyciela.5. Na odwrocie zdjęcia należy umieścić liczbę porządkową oraz imię i nazwisko nauczyciela. | Dane szkoły do umieszczenia na nowej legitymacji: |
| DANE DO FAKTURY | |
| NABYWCA: | ODBIORCA (jeżeli występuje): |
| | |